

泰山学院文件

泰院政发〔2021〕66号

关于印发 课堂教学管理办法(修订)的通知

各二级学院、各部门：

现将《泰山学院课堂教学管理办法（修订）》印发给你们，
望认真贯彻执行。



泰山学院课堂教学管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 课堂教学是人才培养的主渠道和主阵地，是高效落实立德树人根本任务的关键环节，必须建立全员育人、全过程育人、全方位育人工作机制，发挥好课堂教学作为人才培养的主渠道主阵地作用。

第二条 为提高课堂教学建设责任意识，严格课堂教学纪律，加强课堂教学研究，规范课堂教学管理，提高课堂教学质量，根据中共中央国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》、教育部《关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》（教党〔2017〕51号）等文件精神，特制定本办法。

第二章 教师课堂教学职责

第三条 备课

1. 二级学院应提前半年确定各门课程的任课教师，以保证有充裕的备课时间。

2. 任课教师应系统掌握本专业的基本理论、基本知识、专业技能和前沿动态，科学合理地安排教学内容及进度，填写《教学进度计划表》。

3. 任课教师要遵循教育教学规律，改革教学方式与方法，鼓励更多地采用启发式、参与式、讨论式、交互式等教学方法，引导学生自主学习，努力提高教学技能和水平，不断增加课堂教学的吸引力，提高课堂教学效果。

4. 任课教师要依据教学大纲精心撰写课程教案（见附件），不得无教案上课，每次开课前要根据本学科的发展和教学对象的变化，不断更新教学内容，并修改教案，增强教案的实用性和针对性。

5. 坚持集体备课制度，每学期不少于2次的集体备课，将其作为教研活动的重要内容。教研室主任应经常了解、检查教师备课情况，定期对教师备课进行讲评。

6. 二级学院应组织教研室主任和有经验的教师审查新进教师的教案，通过试讲达标后才能正式授课。

第四条 授课

1. 任课教师课前要做好各项教学准备，提前5分钟到达上课地点。

2. 创新教学方式与手段，充分利用多媒体、动画、微视频、虚拟仿真、VR等现代信息技术辅助教学，不得照本宣科。

3. 任课教师应全面把握课堂教学的深度、广度、重点、难点，根据学生特点因材施教，注重用信息平台实施教学反馈，及时做好诊断与改进。重视课堂设计，加强师生互动，积极引导、培养学生独立思考能力和创新能力。

4. 使用普通话或规定的外语授课，课堂讲授语言准确、简练、

生动。板书应当重点突出、条理清晰，使用规范的文字。

5. 首次上课，教师应作自我介绍，简要说明所教课程的教学计划、教学进度、考核方式、教学要求等，并列岀参考书籍。课程结束时，教师应对课程主要教学内容进行系统梳理与总结，不得泄漏考试内容。

6. 任课教师不能利用课堂教学时间，安排学生长时间自学、看视频、线上学习教学内容。

7. 凡国家出版“马工程”教材的课程必须选用“马工程”教材，公共基础必修课程、学科专业核心课程教材优先在国家公布的教材目录中选用。

8. 任课教师应强化学生课堂学习的过程性考核，做到过程性考核与结果性考核有机结合，加强学生课堂参与和课堂纪律考查，加大过程考核成绩在课程总成绩中的比重，引导学生树立良好学风，增强课堂教学效果。

第五条 考勤

1. 教师是课堂教学秩序的管理者，对违反课堂纪律的行为应及时制止，对相关学生进行批评教育，不能放任自流。

2. 任课教师应使用教务系统导出名单进行考勤，及时记录考勤结果，留存备查。

3. 教师应将学生出勤、课堂纪律等信息及时通报学生所在学院。

第六条 作业或实验报告

1. 任课教师应根据课程特点和性质，布置适当的课外作业或实验报告。

2. 布置作业应适量适度，原则上全批全改，一般每次批改作业数量不得少于总量的1/2，批改后必须给出成绩或评语，并作好批改记录。对于有代表性、普遍性的问题，要在辅导或下次授课时进行讲评。

第七条 辅导和答疑

1. 辅导答疑是课堂教学的补充环节，任课教师应根据学生的学习情况，适当地安排辅导答疑。

2. 辅导答疑应以个别辅导答疑的形式为主，对多数学生中存在的普遍问题，应集体辅导答疑，可采用线上线下相结合的答疑方式。

第三章 教师课堂纪律与行为规范

第八条 教师在课堂教学中应遵守宪法法律、维护党和国家大政方针，弘扬社会主义核心价值观。不得有违反宪法法律、违背教师职业道德等下列言行：反对四项基本原则，反对党的路线、方针、政策；损害党的形象和国家荣誉、破坏国家统一、危害国家和社会稳定；煽动民族仇恨、民族歧视；宣传恐怖主义、极端主义、分裂主义；宣传邪教、传播宗教教义、开展宗教活动；编造、传播虚假、错误信息；侮辱他人、捏造事实诽谤他人；宣传迷信思想，违背社会公德、公序良俗，以及有损教师形象的言行等。

第九条 教师要切实承担起加强课堂教学管理和提高教学质量的主体责任，把更多时间和精力投入到课堂教学中，认认真真讲好每一堂课，要坚持教书和育人相统一，坚持言传和身教相统一，坚持潜心问道和关注社会相统一，坚持学术自由和学术规范相统一，努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心的好老师。

第十条 教师应严格遵守学校教学的各项规章制度，严格按照课程安排的时间、地点上课、下课，不得无故旷课、迟到或者提前下课。若有特殊原因无法按时上课的，必须提前办理调停课手续，不得擅自调课、停课、找人代课。

第十一条 教师上课应仪态端庄，举止得体，严禁酒后上课，严禁穿着随意进入教室。教师在课堂上不得接听或拨打电话，不得吸烟，不得做与课堂教学活动无关的事情，不得擅离职守。如有违反者，一经查实，将严格按照学校相关规定进行处理。

第十二条 体育教师上外堂课时须着运动服装上课，并要求学生着运动服装、穿运动鞋上课。

第十三条 教师上课须带学生点名册、教材、教学进度计划表、教案等。

第四章 学生课堂纪律与行为规范

第十四条 学生应根据学校教学作息时间表，按时上课，不迟到、

不早退、不旷课，有事无法上课必须提前请假，未经批准随意缺课者，按照旷课处理，记入平时考勤。

第十五条 学生进教室，应衣着整洁得体，不得携带餐食进入教室，严禁在教室内吸烟，杜绝在课堂上睡觉或喧哗，不得在课堂上随意走动或擅自出入。

第十六条 学生在上课期间遵守课堂纪律，集中精力听讲，自觉关闭手机等通讯设备及娱乐设备，保持教室肃静，若有特殊情况需要出入教室，必须征得教师同意。

第十七条 学生应尊重教师，服从教师的课堂管理，积极参与课堂教学活动，主动思考，积极发言，认真完成教师布置的学习任务，并协助老师考勤、收发作业、做好教学信息员记录等。上课期间不得随意打断教师的讲授，确需提问时应在座位上举手示意，经教师同意后方可提问。

第十八条 学生应爱护教室内的教学设施，保持教室清洁卫生，不准随地吐痰、乱扔果皮、纸屑、杂物废品，不得随意挪动及损坏教学设施，严禁在课桌椅、墙壁等教学设施上涂画、张贴，以此营造良好的学习环境。

第十九条 学生须按照教师要求，认真完成课前预习、课后作业，不得替代他人听课，不得请他人代自己上课。学生如对教师课堂教学情况有意见，课后可直接与教师进行沟通，也可以向相关学院、教务处、教学质量监控中心、校教学督导组等反映，以帮助教师改进教学工作。学生不得以提意见或建议为由对教师进行任何形

式的人身攻击和语言攻击。

第二十条 学生出现聚集性疫情、不明原因疾病、突发公共卫生事件等情况时，不得进入教室，并及时向学生所在学院及学校报告，积极治疗，主动配合学校排查，以确保做到早发现、早报告、早治疗。

第五章 课堂教学秩序检查

第二十一条 学校建立健全课程教学多元评价机制，健全学校、学院两级课堂教学督导制度和听课制度，创新课堂教学的评价方式，采用教师自我评价、学生评价、同行评价、督导评价、社会评价等多种方式对课堂教学效果进行综合评价。

第二十二条 二级学院每学期应制定课堂教学秩序检查方案，开展常规性督查活动，并建立课堂教学秩序检查档案，校教学督导组对二级学院课堂教学秩序检查档案进行不定期抽查。二级学院党政领导每两周巡课不少于1次，同时保证每周有学院领导巡课。

第二十三条 二级学院要指导学生干部认真履行教学信息反馈制度，严格执行课堂出勤登记制度，将教师上课迟到、提前下课、缺勤、擅自调改课以及学生到课率等情况进行如实记录，并及时报告上课所在学院，及时反馈学生对教师课堂教学的意见和建议。

第二十四条 学校不定期对教学进度、教学内容、教师按时上下课情况、课堂纪律以及学生听课等情况进行全面检查。合理运用

评价结果，全面考核教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平，以及教学设计和学生的学习成效等，考核结果存入教师教学档案。

第六章 课堂教学改革

第二十五条 课堂教学改革应以促进学生成长成才为目标，教育引导學生坚定理想信念，勇于担当时代赋予的历史责任，养成历史思维，辩证思维、系统思维、创新思维的习惯。

第二十六条 教师应根据教学实际和需要，及时更新教学内容，把学术前沿发展、最新研究成果和实践经验融入课堂教学，因课制宜选择课堂教学方式方法，科学设计课程考核内容和方法，并根据学生学习效果的信息反馈及时改进课堂教学。

第二十七条 要促进理论和实践相结合，将实践教学资源转化为优质教学资源。要积极推进现代信息技术与课堂教学深度融合，不断提高课堂教学质量。

第七章 附则

第二十八条 本办法从发布之日起开始执行，由教务处负责解释。原《泰山学院课堂教学管理规定》（泰院政发〔2016〕15号）同时废止。

附件：泰山学院 XXXX学院课堂教学设计样例

党委办公室 校长办公室

2021年12月13日印发

校对： 此件协同办公平台公开发布

共印18份

附件

泰山学院 XXXX 学院课堂教学设计样例

课程名称: _____ 授课教师: _____ 授课日期: ____年____月____日

授课题目			课时	
授课专业		授课班级		
教学目标	1. 知识目标: 2. 能力目标: 3. 素质目标: 4. 价值目标:			
教学重点				
教学难点				
教学方法		课型		
思政案例				
教学过程与内容				

课堂小结与教学反思
课后作业